

สำหรับวันหยุดราชการประจำปีเพิ่มเติมในวิทยาเขตขนาดใหญ่ และ ปัตตานี ในปฏิทินการลาของระบบจะไม่ได้
เซตให้เป็นวันหยุดราชการ เนื่องจากวิทยาเขตอื่นๆถือว่าเป็นวันทำงานตามปกติ

หากต้องการลาคร่อมวันหยุดที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ตัวอย่างเช่น ลาวันที่ 18-20 กุมภาพันธ์ ขอแนะนำวิธีการลา ดังนี้

1. เข้าเมนูแบบฟอร์มการลา ตามปกติ
2. คลิกเลือกหน้าข้อความ **"ต้องการลาในวันหยุดราชการ"**
3. **การเลือกวันที่ลา** :: เลือกช่วงวันที่ต้องการลา ตามปกติ
4. **การระบุจำนวนวันลา** :: ในช่อง **"มีกำหนด"** ให้นับทุกวันที่รวมวันหยุดด้วย ในช่อง **"เป็นวันทำการ"** ให้นับเฉพาะวันที่เป็นวันทำการ
*** ในตัวอย่างนี้ มีกำหนด 3 วัน เนื่องจากนับตั้งแต่วันที่ 18-20 กุมภาพันธ์ เป็นวันทำการ 2 วัน เนื่องจากนับเฉพาะวันที่ 18 และ 20 กุมภาพันธ์ ***
5. ส่วนอื่นๆในใบลาให้ระบุตามปกติ

ต้องการลาในวันหยุดราชการ ระเบียบการอื่นใบ

แบบฟอร์มใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์
วันที่ 26 มกราคม 2558

เรื่อง ขอลาพักผ่อน
เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด ฝ่ายพัฒนาระบบค่า
สั่ง ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำ
การ **รวมเป็น 20 วันทำการ** ขอ ลาพักผ่อน
เนื่องจาก

3 **ตั้งแต่วันที่** 18/02/2558 **ถึงวันที่** 20/02/2558

4 **มีกำหนด** 3 **วัน เป็นวันทำการ** 2 **วัน** (หากลาเต็มวัน กรุณาระบุเป็นจำนวนเต็ม เช่น 1 วัน,
หากลาครึ่งวัน ระบุเป็นทศนิยม เช่น 1.5 วัน)
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ ขอแสดงความนับถือ

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ